

Manual Book

Sistem Pemerintahan **Berbasis Elektronik** (SPBE)
Kota Surakarta



Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian
Kota Surakarta

2022

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
DAFTAR GAMBAR.....	2
FITUR SISTEM INFORMASI USER OPD	4
I. Daftar OPD	4
II. Login.....	5
III. Dashboard.....	5
IV. Layanan	6
III.1. Aplikasi	6
II.1. Antar Muka	9
V. Pengetahuan.....	12
IV.1. Data Pengetahuan	12
IV.2. Member	16
IV.3. Label	17
VI. Ubah Profil	19
VII. Ganti Password	20
FITUR SISTEM INFORMASI USER MEMBER	21
I. Daftar Member.....	21
II. Login.....	22
III. Dashaoard	23
IV. Pengetahuan.....	24
IV.1. Data Pengetahuan	24
V. Ubah Profil	27
VI. Ganti Password	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman Utama.....	4
Gambar 2. Form Registrasi OPD.....	4
Gambar 3. Halaman Login.....	5
Gambar 4. Tampilan Halaman Dashboard.....	6
Gambar 5. Tampilan Sub Menu Aplikasi User OPD.....	6
Gambar 6. Form Tambah Data Aplikasi User OPD	7
Gambar 7. Form Ubah Data Aplikasi User OPD.....	8
Gambar 8. Tampilan Detail Data Kondisi Aplikasi User OPD	8
Gambar 9. Form Upload Dokumen Aplikasi User OPD	9
Gambar 10. Notifikasi Hapus Data Aplikasi User OPD.....	9
Gambar 11. Tampilan Sub Menu Antar Muka User OPD.....	10
Gambar 12. Form Tambah Data Antar Muka Aplikasi User OPD.....	10
Gambar 13. Form Ubah Data Antar Muka User OPD.....	11
Gambar 14. Tampilan Detail Data Antar Muka User OPD	12
Gambar 15. Tampilan Sub Menu Data Pengetahuan User OPD	12
Gambar 16. Form Tambah Data Pengetahuan User OPD	13
Gambar 17. Form Ubah Data Pengetahuan User OPD.....	14
Gambar 18. Tampilan Detail Data Pengetahuan User OPD	15
Gambar 19. Notifikasi Verifikasi Data Pengetahuan User OPD	15
Gambar 20. Notifikasi Hapus Data Pengetahuan User OPD.....	16
Gambar 21. Notifikasi Hapus Data Member User OPD.....	16
Gambar 22. Notifikasi Verifikasi Member User OPD.....	17
Gambar 23. Tampilan Sub Menu Label User OPD	17
Gambar 24. Form Tambah Label User OPD	18
Gambar 25. Form Ubah Data Label User OPD	18
Gambar 26. Notifikasi Hapus Data Label User OPD	19
Gambar 27. Form Ubah Profil Pengguna User OPD.....	19
Gambar 28. Form Ganti Password User OPD	20
Gambar 29. Halaman Utama.....	21
Gambar 30. Form Registrasi Member	22
Gambar 31. Halaman Login.....	23
Gambar 32. Tampilan Halaman Dashboard User Member	23

Gambar 33. Tampilan Sub Menu Data Pengetahuan User OPD	24
Gambar 34. Form Tambah Data Pengetahuan User Member.....	25
Gambar 35. Form Ubah Data Pengetahuan User Member	26
Gambar 36. Tampilan Detail Data Pengetahuan User Member	27
Gambar 37. Notifikasi Hapus Data Pengetahuan User Member	27
Gambar 38. Form Ubah Profil Pengguna User Member	28
Gambar 39. Form Ganti Password User Member.....	28

FITUR SISTEM INFORMASI USER OPD

I. Daftar OPD

Fitur Daftar OPD merupakan fitur yang dapat digunakan oleh OPD untuk mendaftarkan akun pada Sistem Informasi Manajemen SPBE Kota Surakarta. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

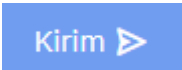
- Agar dapat login ke Sistem Informasi Manajemen SPBE Kota Surakarta ketikkan alamat URL <https://spbe.surakarta.go.id/login>, maka akan muncul tampilan halaman seperti berikut:



Gambar 1. Halaman Utama

- Klik tombol **DAFTAR OPD** untuk mendaftarkan akun OPD kemudian akan muncul tampilan formulir seperti pada gambar berikut:

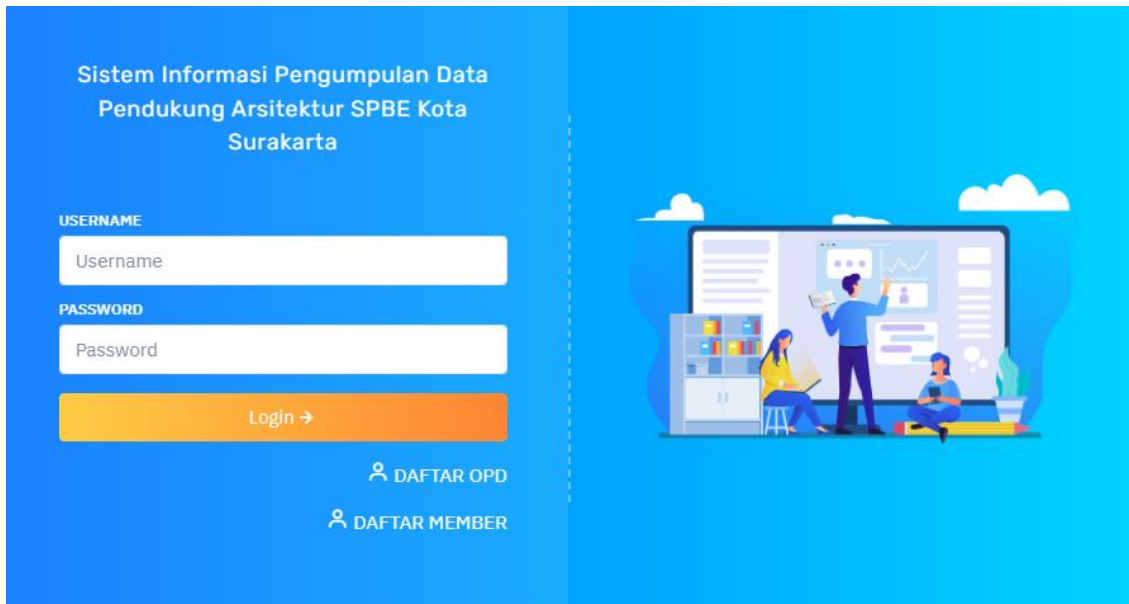
Gambar 2. Form Registrasi OPD

- Isi dan lengkapi data pada form yang tersedia
- Klik tombol  untuk mengirimkan registrasi.

II. Login

Setelah melakukan registrasi user dapat login dengan akun yang sudah terdaftar pada sistem informasi untuk masuk pada Sistem Informasi Manajemen SPBE Kota Surakarta untuk melakukan manajemen data pada sistem informasi. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Agar dapat login ke Sistem Informasi Manajemen SPBE Kota Surakarta ketikkan alamat URL <https://spbe.surakarta.go.id/login>, maka akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

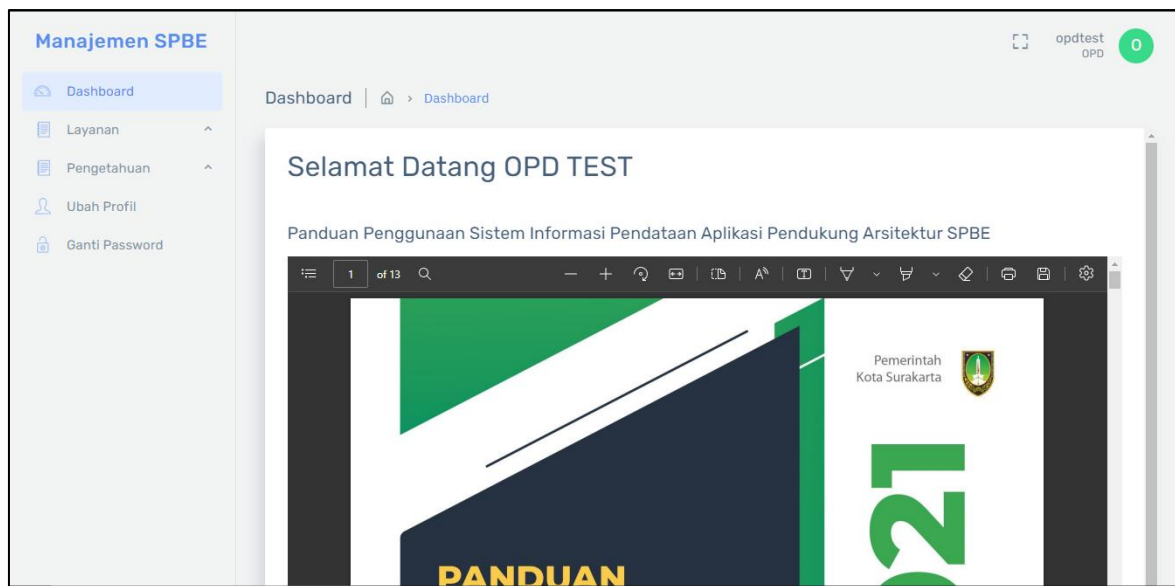


Gambar 3. Halaman Login

- Masukkan username dan password pada halaman login seperti yang sudah tertera pada gambar diatas.
- Klik tombol  untuk masuk ke Sistem Informasi Manajemen SPBE Kota Surakarta

III. Dashboard

Setelah user melakukan login maka akan muncul halaman dashboard yang berisi panduan pengguna Sistem Informasi Manajemen SPBE Kota Surakarta. Tampilan Halaman Dashboard dapat dilihat pada gambar berikut:

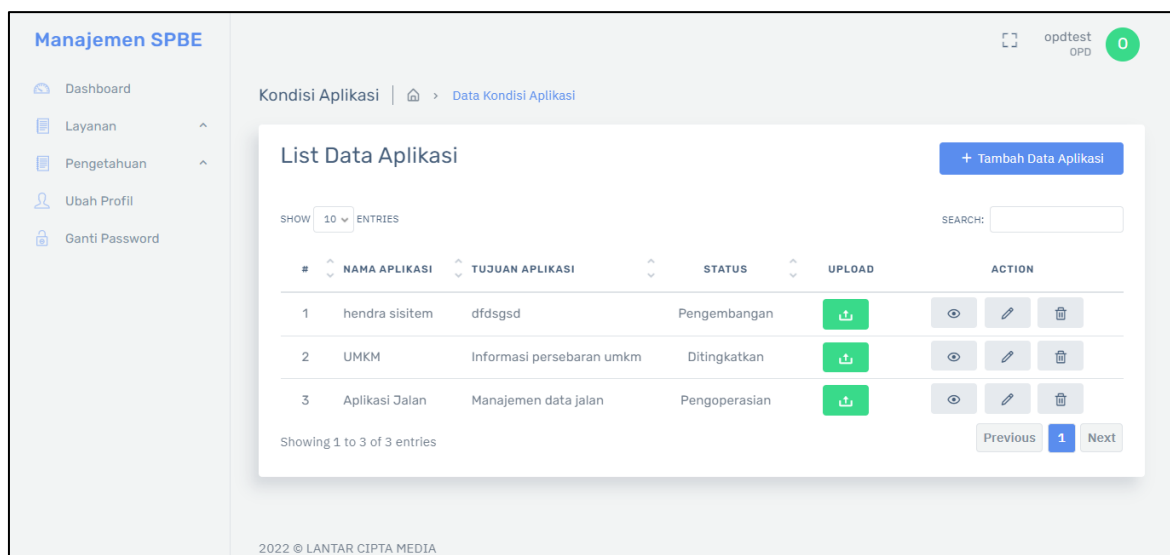


Gambar 4. Tampilan Halaman Dashboard

IV. Layanan

III.1. Aplikasi

Sub menu Aplikasi merupakan sub menu yang dapat digunakan untuk menampilkan dan mengelola data aplikasi yang terdapat di Kota Surakarta. Tampilan sub menu Aplikasi dapat dilihat pada gambar berikut:

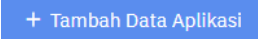


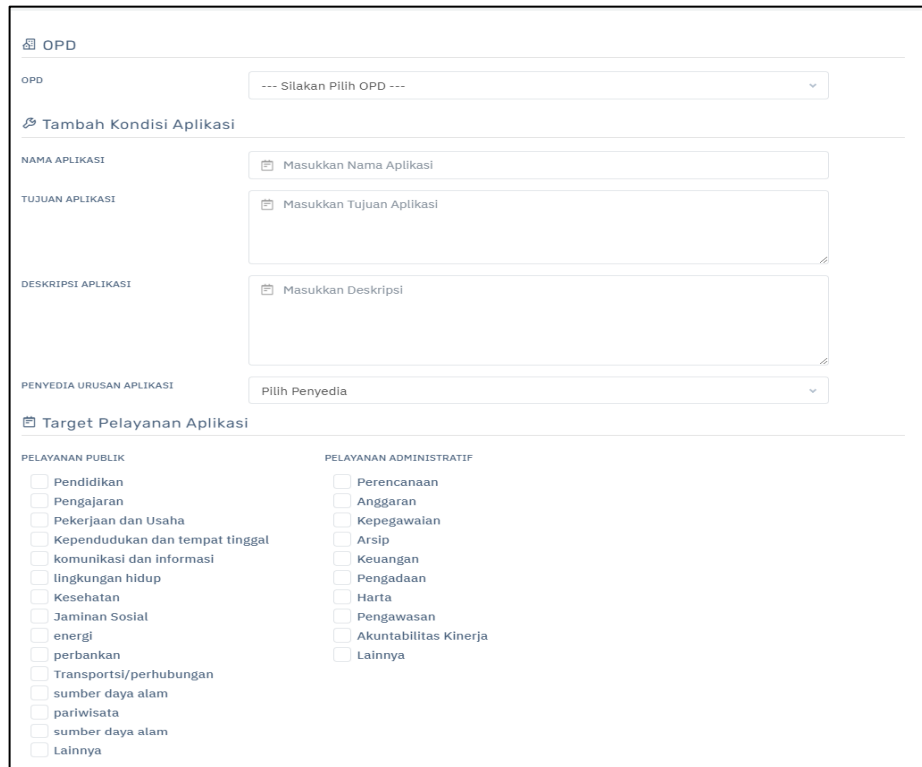
Gambar 5. Tampilan Sub Menu Aplikasi User OPD

a. Tambah Data Aplikasi

Fitur ini dapat digunakan untuk menambahkan data aplikasi yang terdapat di Kota Surakarta. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Layanan → sub menu Aplikasi

- Klik tombol  maka akan muncul tampilan formulir seperti pada gambar berikut:



Gambar 6. Form Tambah Data Aplikasi User OPD

- Isi dan lengkapi data pada formulir yang tersedia
- Klik tombol  untuk menyimpan data

b. Edit Data Aplikasi

Fitur ini dapat digunakan untuk mengubah data aplikasi yang terdapat di Kota Surakarta. Langkah – Langkah penggunaanya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Layanan → sub menu Aplikasi
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan formulir seperti pada gambar berikut:

Gambar 7. Form Ubah Data Aplikasi User OPD

- Ubah dan sesuaikan data pada formulir yang tersedia
- Klik tombol  untuk menyimpan data

c. Tampil Detail Data Aplikasi

Fitur ini dapat digunakan untuk menampilkan detail data aplikasi yang terdapat di Kota Surakarta. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Layanan → sub menu Aplikasi
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan detail data kondisi aplikasi seperti pada gambar berikut:

Gambar 8. Tampilan Detail Data Kondisi Aplikasi User OPD

d. Upload Dokumen Aplikasi

Fitur ini dapat digunakan untuk mengunggah dokumen aplikasi yang terdapat di Kota Surakarta. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Layanan → sub menu Aplikasi

- Klik tombol  maka akan muncul form unggah dokumen seperti pada gambar berikut:



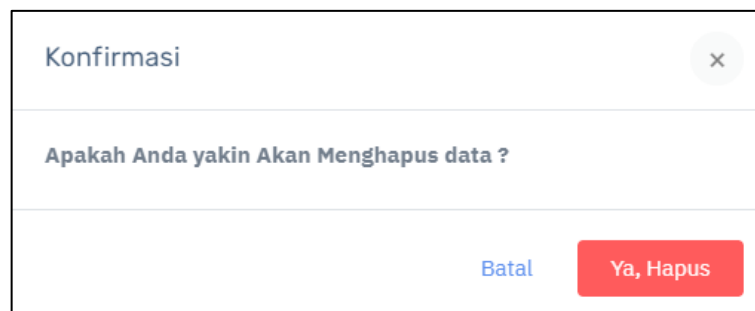
Gambar 9. Form Upload Dokumen Aplikasi User OPD

- Upload dokumen pada form yang tersedia dan pastikan dokumen yang diunggah berformat **.pdf**

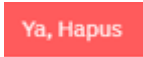
e. Hapus Data Aplikasi

Fitur ini dapat digunakan untuk menghapus data aplikasi yang terdapat di Kota Surakarta. Langkah – Langkah penggunaanya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Layanan → sub menu Aplikasi
- Klik tombol  maka akan muncul form unggah dokumen seperti pada gambar berikut:

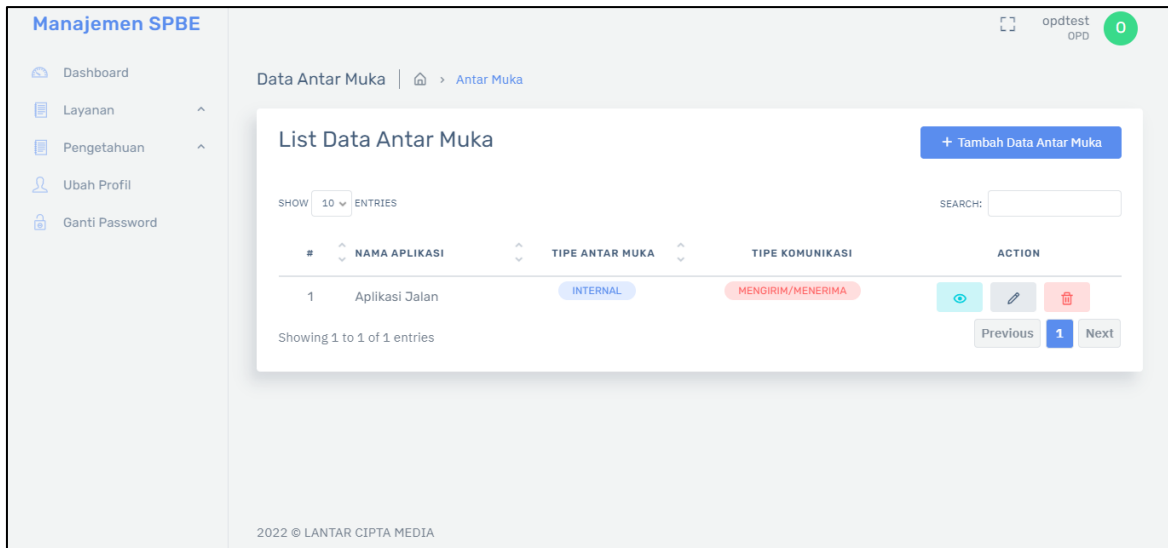


Gambar 10. Notifikasi Hapus Data Aplikasi User OPD

- Klik tombol  untuk menghapus data

II.1. Antar Muka

Sub menu Antar Muka merupakan sub menu yang dapat digunakan untuk menampilkan dan mengelola data antar muka aplikasi yang terdapat di Kota Surakarta. Tampilan sub menu Antar Muka dapat dilihat pada gambar berikut:



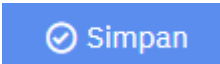
Gambar 11. Tampilan Sub Menu Antar Muka User OPD

a. Tambah Data Antar Muka

Fitur ini dapat digunakan untuk menambahkan data antar muka aplikasi yang terdapat di Kota Surakarta. Langkah – Langkah penggunaanya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Layanan → sub menu Aplikasi
- Klik tombol **+ Tambah Data Antar Muka** maka akan muncul tampilan formulir seperti pada gambar berikut:

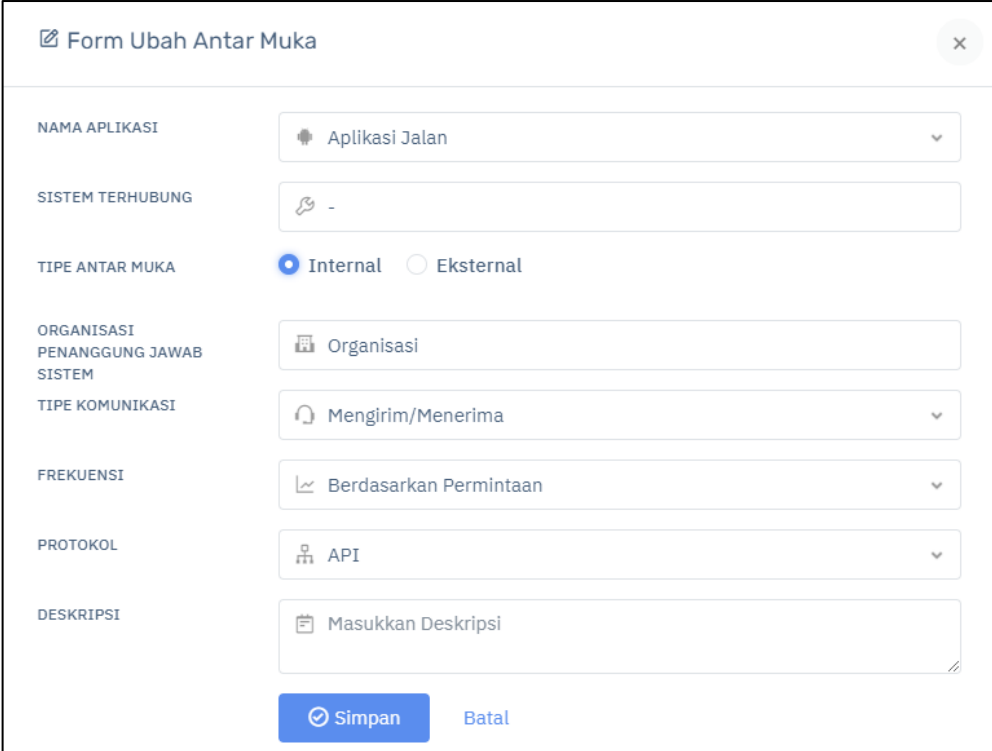
Gambar 12. Form Tambah Data Antar Muka Aplikasi User OPD

- Isi dan lengkapi data pada formulir yang tersedia
- Klik tombol  untuk menyimpan data

b. Edit Data Antar Muka

Fitur ini dapat digunakan untuk mengubah data antar muka aplikasi yang terdapat di Kota Surakarta. Langkah – Langkah penggunaanya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Layanan → sub menu Aplikasi
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan formulir seperti pada gambar berikut:



Gambar 13. Form Ubah Data Antar Muka User OPD

- Ubah dan sesuaikan data pada formulir yang tersedia
- Klik tombol  untuk menyimpan data

c. Tampil Detail Data Antar Muka

Fitur ini dapat digunakan untuk menampilkan detail data antar muka aplikasi yang terdapat di Kota Surakarta. Langkah – Langkah penggunaanya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Layanan → sub menu Aplikasi

- Klik tombol  maka akan muncul tampilan detail data kondisi aplikasi seperti pada gambar berikut:

Detail Data Antar Muka

Nama Aplikasi :
Sistem Terhubung : -
Tipe Antar Muka : Internal
Penanggung Jawab Sistem : Organisasi
Tipe Komunikasi : Mengirim/Menerima
Frekuensi : Berdasarkan Pemetaan
Protokol : API
Deskripsi :

Tutup

Gambar 14. Tampilan Detail Data Antar Muka User OPD

V. Pengetahuan

IV.1. Data Pengetahuan

Sub menu Data Pengetahuan merupakan sub menu yang dapat digunakan untuk menampilkan dan mengelola data pengetahuan. Tampilan sub menu Data Pengetahuan dapat dilihat pada gambar berikut:

Manajemen SPBE

opdtest
OPD 0

Manajemen Pengetahuan

Data Manajemen Pengetahuan

+ Tambah Data Pengetahuan

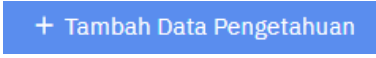
SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

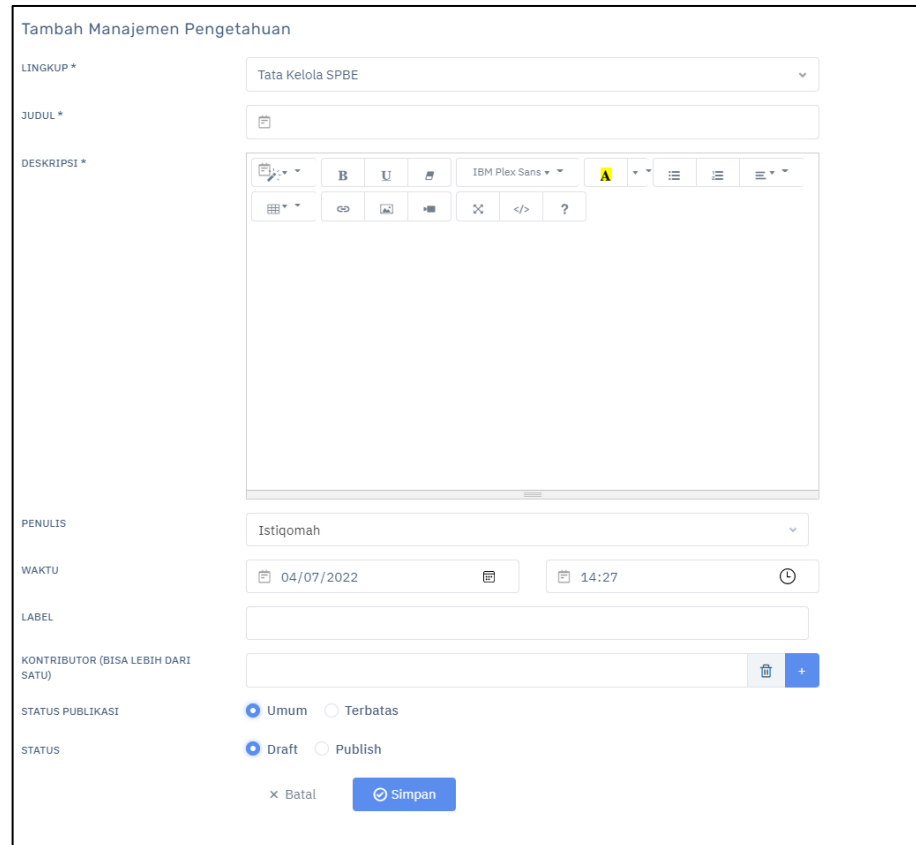
#	JUDUL	PENULIS	KONTRIBUTOR	RUANG LINGKUP	STATUS	ACTION
1	UMKM	arthurr	kontributor	Aplikasi	BELUM DIVERIFIKASI	
2	Aplikasi Jalan	arthurr	adam arthur	Aplikasi	SUDAH DIVERIFIKASI	

Gambar 15. Tampilan Sub Menu Data Pengetahuan User OPD

a. Tambah Data Pengetahuan

Fitur ini dapat digunakan untuk menambahkan data pengetahuan. Langkah – Langkah penggunaanya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pengetahuan → sub menu Data Pengetahuan
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan formulir seperti pada gambar berikut:



Formulir "Tambah Manajemen Pengetahuan" dengan field-field berikut:

- LINGKUP ***: Dropdown menu dengan pilihan "Tata Kelola SPBE".
- JUDUL ***: Input field dengan ikon kalender.
- DESKRIPSI ***: Editor teks dengan toolbar yang mencakup bold (B), italic (I), underline (U), font color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, source code, dan help.
- PENULIS**: Dropdown menu dengan pilihan "Istiqomah".
- WAKTU**: Dua input field, satu untuk tanggal "04/07/2022" dan satu untuk waktu "14:27".
- LABEL**: Input field.
- KONTRIBUTOR (BISA LEBIH DARI SATU)**: Input field dengan ikon delete dan add (+).
- STATUS PUBLIKASI**: Radio button untuk "Umum" (terpilih) dan "Terbatas".
- STATUS**: Radio button untuk "Draft" (terpilih) dan "Publish".
- Tombol aksi: "x Batal" dan "Simpan".

Gambar 16. Form Tambah Data Pengetahuan User OPD

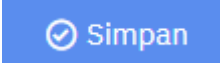
- Isi dan lengkapi data pada formulir yang tersedia
- Klik tombol  untuk menyimpan data

b. Edit Data Pengetahuan

Fitur ini dapat digunakan untuk mengubah data pengetahuan. Langkah – Langkah penggunaanya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pengetahuan → sub menu Data Pengetahuan
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan formulir seperti pada gambar berikut:

Gambar 17. Form Ubah Data Pengetahuan User OPD

- Ubah dan sesuaikan data pada formulir yang tersedia
- Klik tombol  untuk menyimpan data

c. Tampil Detail Data Pengetahuan

Fitur ini dapat digunakan untuk menampilkan detail data pengetahuan. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pengetahuan → sub menu Data Pengetahuan
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan detail data kondisi aplikasi seperti pada gambar berikut:

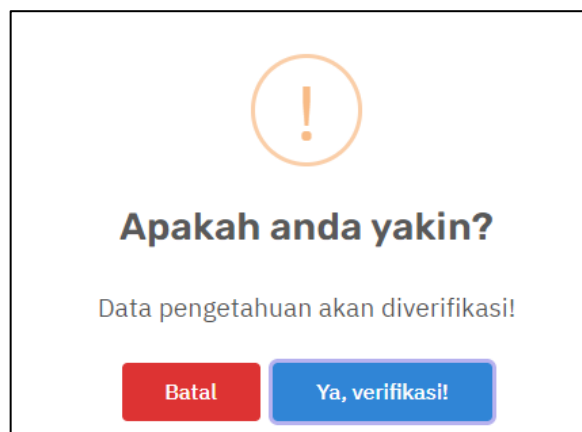
Detail Pengetahuan		
		Detail
Nomor Id	:	12
Judul	:	UMKM
Instansi	:	OPD TEST
Penulis	:	arthurr
Deskripsi	:	desc
Waktu	:	04 Juli 2022, 13:55
Lingkup	:	Aplikasi
Label	:	KEBIJAKAN PENGETAHUAN
Kontributor	:	kontributor
Status Publikasi	:	umum
URL	:	
Status	:	draft

Gambar 18. Tampilan Detail Data Pengetahuan User OPD

d. Verifikasi Data Pengetahuan

Fitur ini dapat digunakan untuk melakukan verifikasi data pengetahuan yang sudah ditambahkan oleh user member. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pengetahuan → sub menu Data Pengetahuan
- Klik tombol  maka akan muncul form unggah dokumen seperti pada gambar berikut:



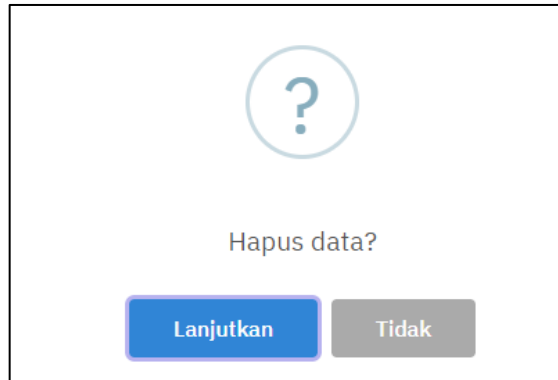
Gambar 19. Notifikasi Verifikasi Data Pengetahuan User OPD

- Klik tombol  untuk melakukan verifikasi data pengetahuan
- Untuk melakukan unverifikasi data pengetahuan klik tombol  pada kolom aksi

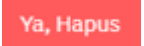
e. Hapus Data Pengetahuan

Fitur ini dapat digunakan untuk menghapus data pengetahuan. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pengetahuan → sub menu Data Pengetahuan
- Klik tombol  maka akan muncul form unggah dokumen seperti pada gambar berikut:



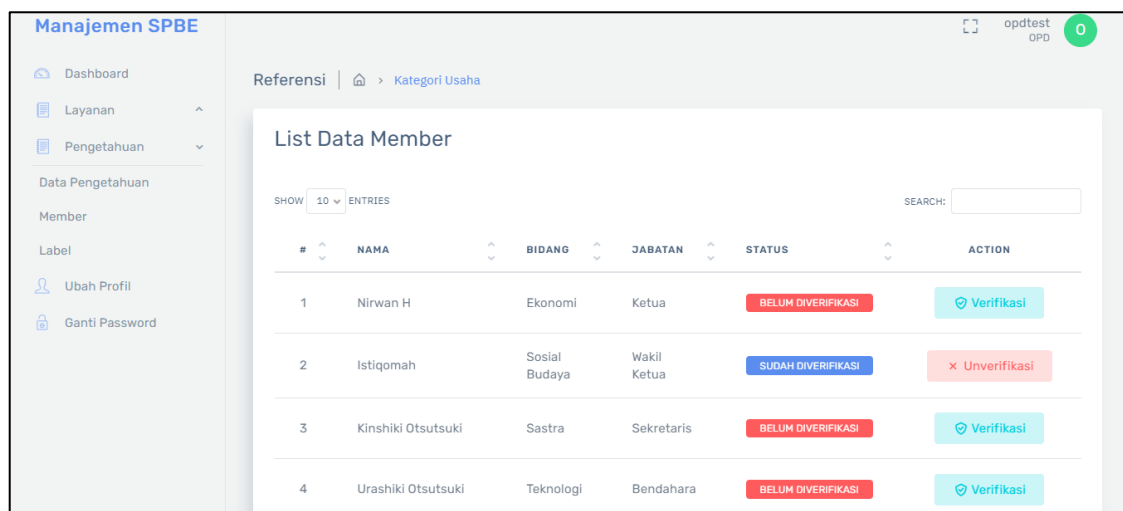
Gambar 20. Notifikasi Hapus Data Pengetahuan User OPD

- Klik tombol  untuk menghapus data

IV.2. Member

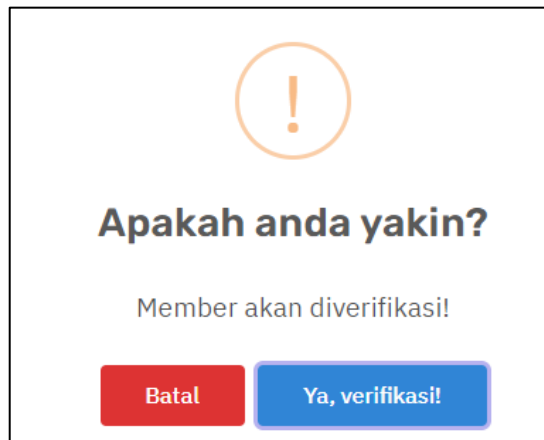
Sub menu Member merupakan sub menu yang dapat digunakan untuk menampilkan dan melakukan verifikasi data member. Langkah – langkah untuk verifikasi data member adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pengetahuan → sub menu Member



Gambar 21. Notifikasi Hapus Data Member User OPD

- Klik tombol  kemudian akan muncul notifikasi seperti pada gambar berikut:

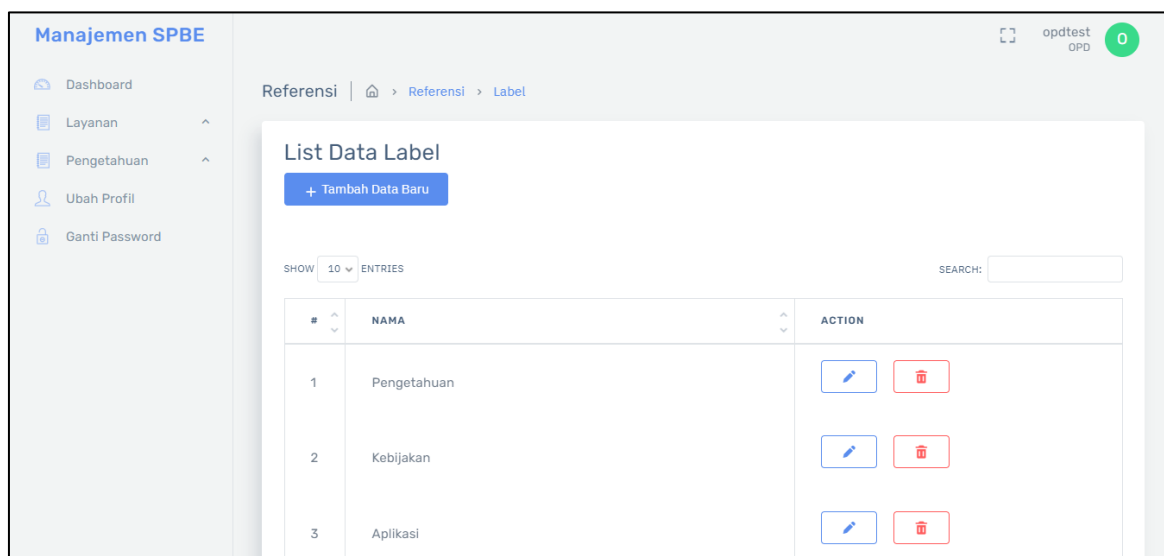


Gambar 22. Notifikasi Verifikasi Member User OPD

- Klik tombol  untuk verifikasi data member.

IV.3. Label

Sub menu Label merupakan sub menu yang dapat digunakan untuk menampilkan dan mengelola data label. Tampilan sub menu Label dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 23. Tampilan Sub Menu Label User OPD

a. Tambah Data Label

Fitur ini dapat digunakan untuk menambahkan data label. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pengetahuan → sub menu Label

- Klik tombol **+ Tambah Data Baru** maka akan muncul tampilan formulir seperti pada gambar berikut:



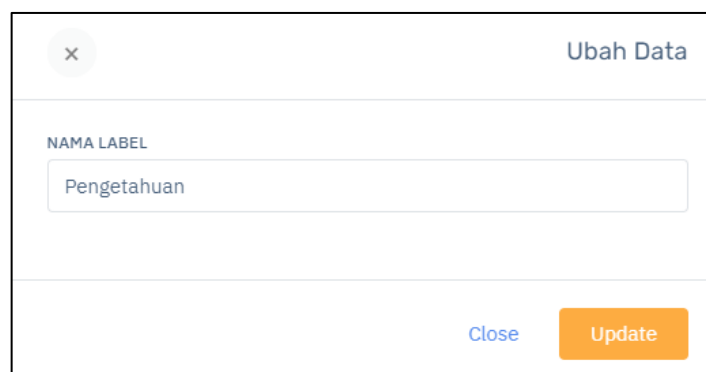
Gambar 24. Form Tambah Label User OPD

- Isi dan lengkapi data pada formulir yang tersedia
- Klik tombol **✓ Simpan** untuk menyimpan data

b. Edit Data Label

Fitur ini dapat digunakan untuk mengubah data label. Langkah – Langkah penggunaanya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pengetahuan → sub menu Label
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan formulir seperti pada gambar berikut:



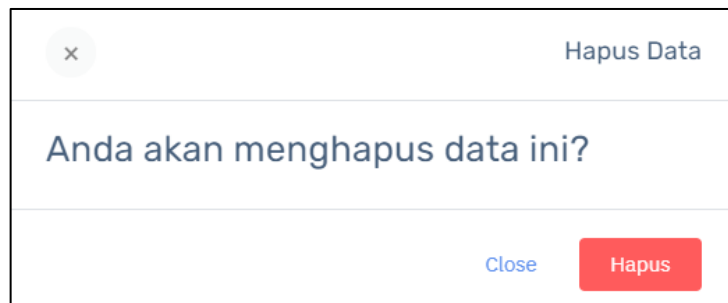
Gambar 25. Form Ubah Data Label User OPD

- Ubah dan sesuaikan data pada formulir yang tersedia
- Klik tombol **Update** untuk menyimpan data

c. Hapus Data Label

Fitur ini dapat digunakan untuk menghapus data label. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pengetahuan → sub menu Label
- Klik tombol  maka akan muncul form unggah dokumen seperti pada gambar berikut:



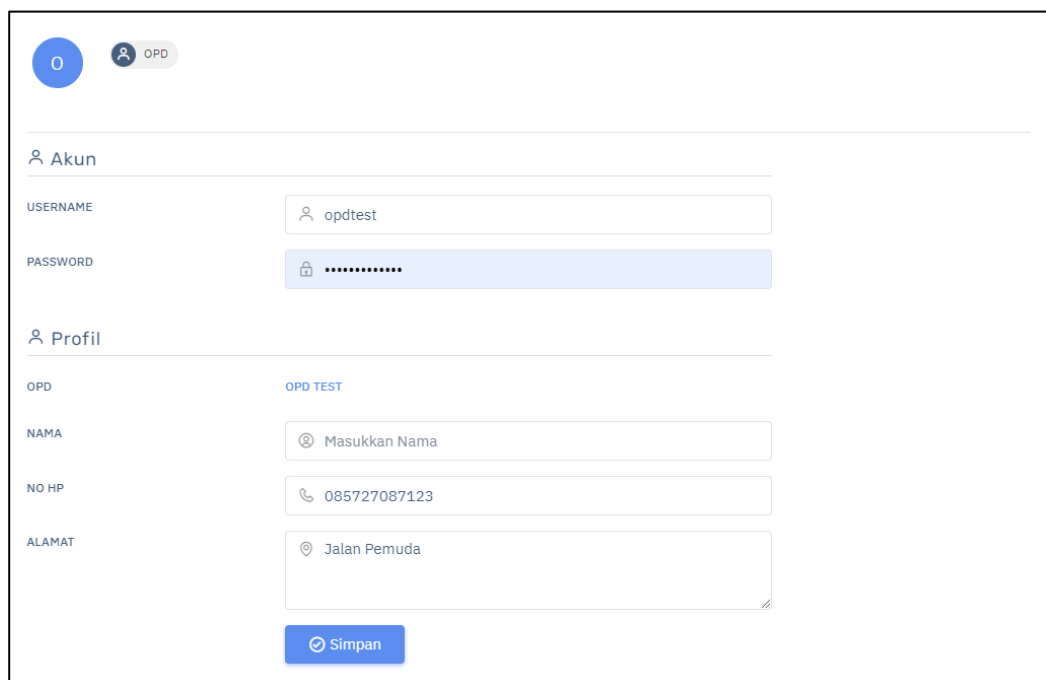
Gambar 26. Notifikasi Hapus Data Label User OPD

- Klik tombol  untuk menghapus data

VI. Ubah Profil

Menu Ubah Profil merupakan menu yang dapat digunakan untuk mengubah profil pengguna sistem informasi. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik tombol menu Ubah Profil kemudian akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut:



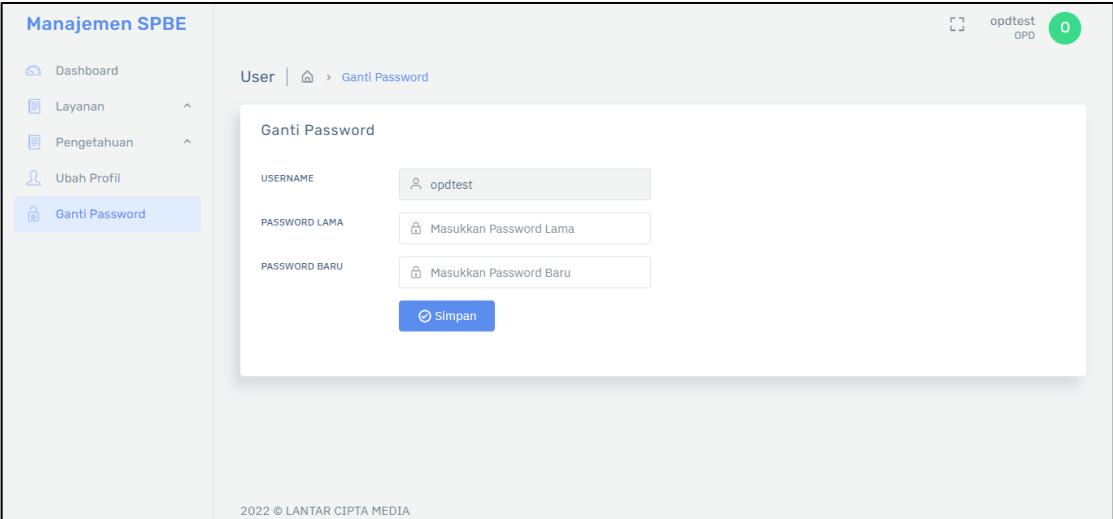
Gambar 27. Form Ubah Profil Pengguna User OPD

- Ubah dan sesuaikan data pada form yang tersedia
- Klik tombol  untuk menyimpan data

VII. Ganti Password

Menu Ganti Password merupakan menu yang dapat digunakan untuk mengubah password pengguna. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik tombol menu Ganti Password kemudian akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut:



The screenshot displays the 'Manajemen SPBE' application interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Layanan, Pengetahuan, Ubah Profil, and Ganti Password (which is highlighted). The main content area shows the 'Ganti Password' form for the user 'opctest'. The form includes three input fields: 'USERNAME' (pre-filled with 'opctest'), 'PASSWORD LAMA' (with placeholder 'Masukkan Password Lama'), and 'PASSWORD BARU' (with placeholder 'Masukkan Password Baru'). A blue 'Simpan' button is located at the bottom of the form. The top right corner of the application shows the user 'opctest OPD' with a notification badge '0'. The footer indicates '2022 © LANTAR CIPTA MEDIA'.

Gambar 28. Form Ganti Password User OPD

- Ubah dan sesuaikan data pada form yang tersedia
- Klik tombol  untuk menyimpan data

FITUR SISTEM INFORMASI USER MEMBER

I. Daftar Member

Fitur Daftar Member merupakan fitur yang dapat digunakan oleh member untuk mendaftarkan akun pada Sistem Informasi Manajemen SPBE Kota Surakarta. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

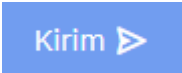
- Agar dapat login ke Sistem Informasi Manajemen SPBE Kota Surakarta ketikkan alamat URL <https://spbe.surakarta.go.id/login>, maka akan muncul tampilan halaman seperti berikut:



Gambar 29. Halaman Utama

- Klik tombol  untuk mendaftarkan akun member kemudian akan muncul tampilan formulir seperti pada gambar berikut:

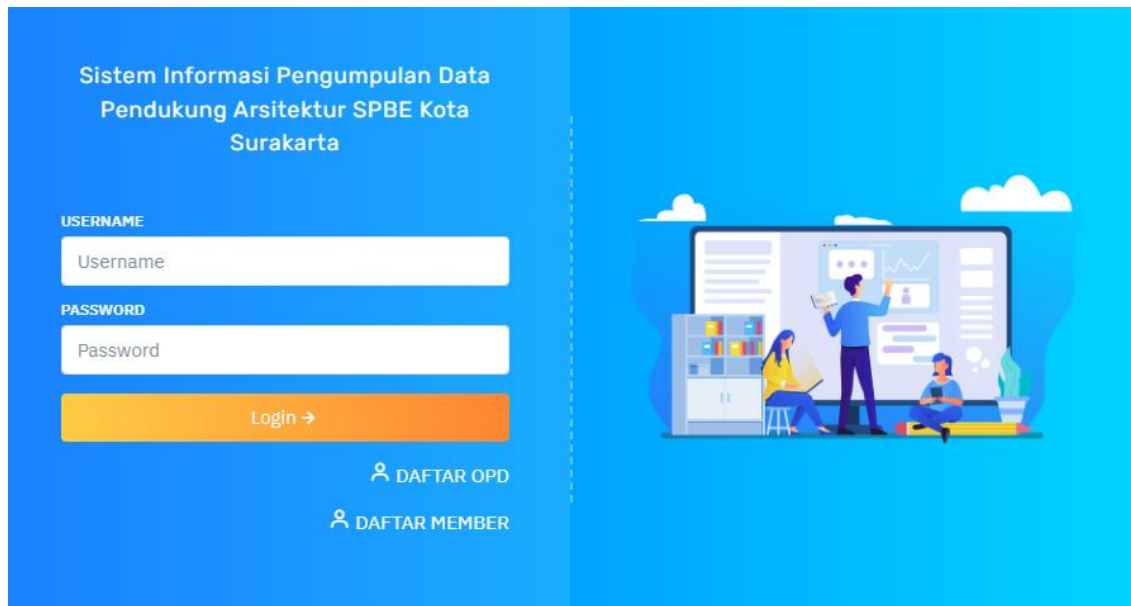
Gambar 30. Form Registrasi Member

- Isi dan lengkapi data pada form yang tersedia
- Klik tombol  untuk mengirimkan registrasi.

II. Login

Setelah melakukan registrasi user dapat login dengan akun yang sudah terdaftar pada sistem informasi untuk masuk pada Sistem Informasi Manajemen SPBE Kota Surakarta untuk melakukan manajemen data pada sistem informasi. Langkah – langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Agar dapat login ke Sistem Informasi Manajemen SPBE Kota Surakarta ketikkan alamat URL <https://spbe.surakarta.go.id/login>, maka akan muncul tampilan halaman seperti berikut:

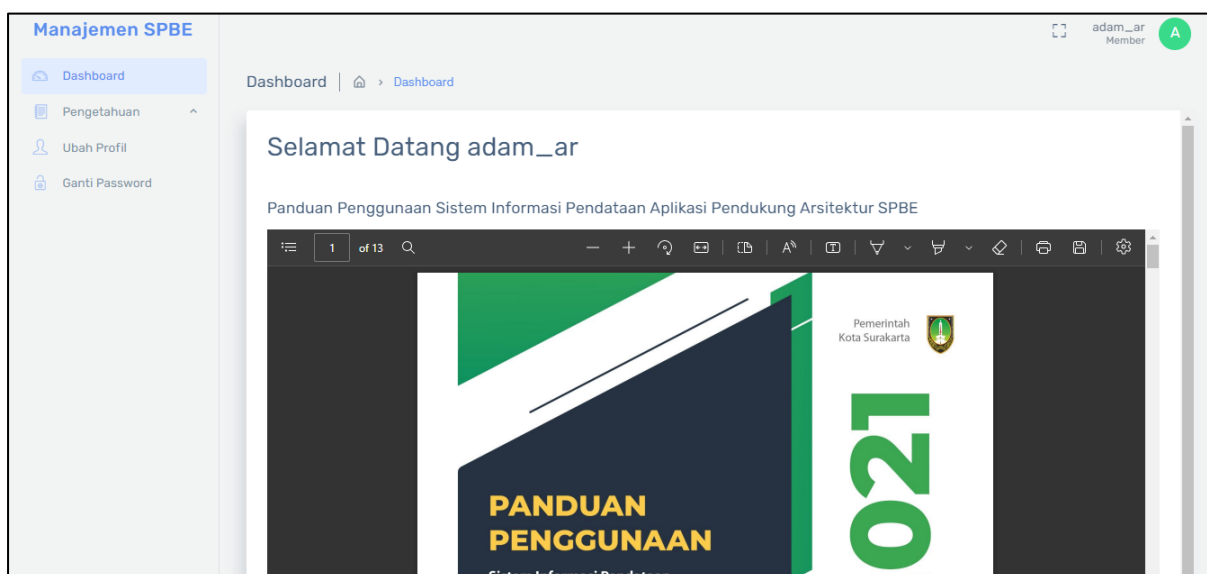


Gambar 31. Halaman Login

- Masukkan username dan password pada halaman login seperti yang sudah tertera pada gambar diatas.
- Klik tombol  untuk masuk ke Sistem Informasi Manajemen SPBE Kota Surakarta

III. Dashaoard

Setelah user melakukan login maka akan muncul halaman dashboard yang berisi panduan pengguna Sistem Informasi Manajemen SPBE Kota Surakarta. Tampilan Halaman Dashaboard dapat dilihat pada gambar berikut:

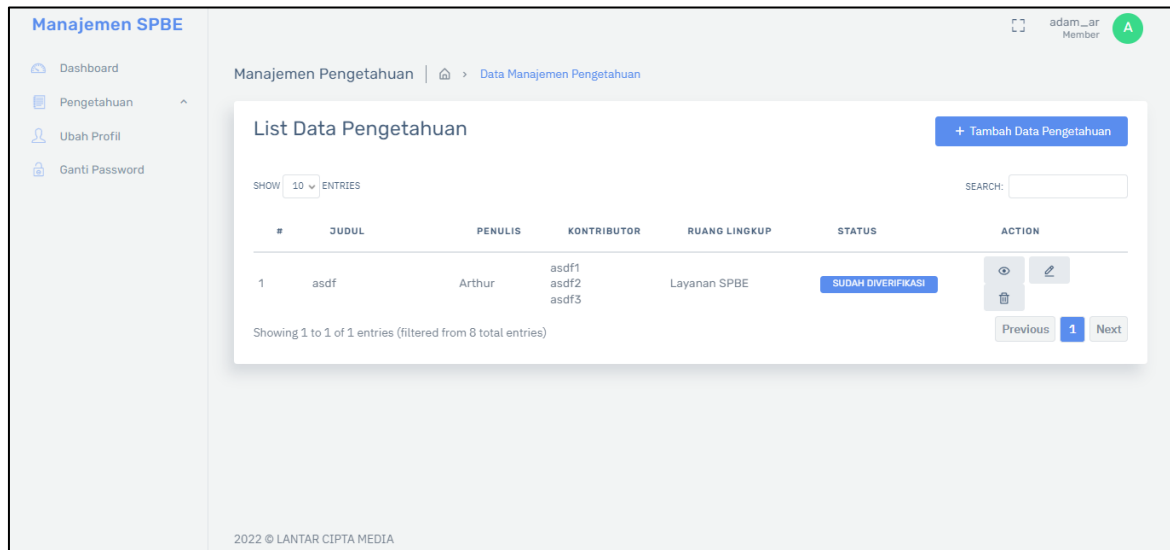


Gambar 32. Tampilan Halaman Dashboard User Member

IV. Pengetahuan

IV.1. Data Pengetahuan

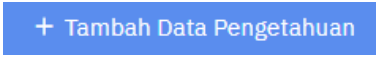
Sub menu Data Pengetahuan merupakan sub menu yang dapat digunakan untuk menampilkan dan mengelola data pengetahuan. Tampilan sub menu Data Pengetahuan dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 33. Tampilan Sub Menu Data Pengetahuan User OPD

a. Tambah Data Pengetahuan

Fitur ini dapat digunakan untuk menambahkan data pengetahuan. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pengetahuan → sub menu Data Pengetahuan
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan formulir seperti pada gambar berikut:

Tambah Manajemen Pengetahuan

LINGKUP * Tata Kelola SPBE

JUDUL *

DESKRIPSI *

PENULIS Istiqomah

WAKTU 04/07/2022 14:27

LABEL

KONTRIBUTOR (BISA LEBIH DARI SATU)

STATUS PUBLIKASI ☒ Umum ☐ Terbatas

STATUS ☒ Draft ☐ Publish

Gambar 34. Form Tambah Data Pengetahuan User Member

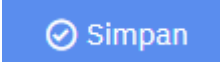
- Isi dan lengkapi data pada formulir yang tersedia
- Klik tombol  untuk menyimpan data

b. Edit Data Pengetahuan

Fitur ini dapat digunakan untuk mengubah data pengetahuan. Langkah – Langkah penggunaanya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pengetahuan → sub menu Data Pengetahuan
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan formulir seperti pada gambar berikut:

Gambar 35. Form Ubah Data Pengetahuan User Member

- Ubah dan sesuaikan data pada formulir yang tersedia
- Klik tombol  untuk menyimpan data

c. Tampil Detail Data Pengetahuan

Fitur ini dapat digunakan untuk menampilkan detail data pengetahuan. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pengetahuan → sub menu Data Pengetahuan
- Klik tombol  maka akan muncul tampilan detail data kondisi aplikasi seperti pada gambar berikut:

Detail Pengetahuan

Detail

Nomor Id	:	12
Judul	:	UMKM
Instansi	:	OPD TEST
Penulis	:	arthurr
Deskripsi	:	desc
Waktu	:	04 Juli 2022, 13:55
Lingkup	:	Aplikasi
Label	:	KEBIJAKAN PENGETAHUAN
Kontributor	:	kontributor
Status Publikasi	:	umum
URL	:	
Status	:	draft

Tutup

Gambar 36. Tampilan Detail Data Pengetahuan User Member

d. Hapus Data Pengetahuan

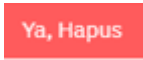
Fitur ini dapat digunakan untuk menghapus data pengetahuan. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Pengetahuan → sub menu Data Pengetahuan
- Klik tombol  maka akan muncul form unggah dokumen seperti pada gambar berikut:

Hapus data?

Lanjutkan Tidak

Gambar 37. Notifikasi Hapus Data Pengetahuan User Member

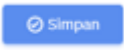
- Klik tombol  untuk menghapus data

V. Ubah Profil

Menu Ubah Profil merupakan menu yang dapat digunakan untuk mengubah profil pengguna sistem informasi. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik tombol menu Ubah Profil kemudian akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut:

Gambar 38. Form Ubah Profil Pengguna User Member

- Ubah dan sesuaikan data pada form yang tersedia
- Klik tombol  untuk menyimpan data

VI. Ganti Password

Menu Ganti Password merupakan menu yang dapat digunakan untuk mengubah password pengguna. Langkah – Langkah penggunaannya adalah sebagai berikut:

- Klik tombol menu Ganti Password kemudian akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut:

Gambar 39. Form Ganti Password User Member

- Ubah dan sesuaikan data pada form yang tersedia
- Klik tombol  untuk menyimpan data